

၂၀၁၆/၂၀၁၇

ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်  
တစ်ဦးချင်းဝင်ငွေခွန်ကြေညာလွှာ

(အခွန်ကြေညာလွှာကို မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်နိုင်ရန် ညွှန်ကြားချက်ကို ဖတ်ရှုပေးပါ။)

(၂၀၁၇ ခုနှစ် ဇွန်လ ၃၀ ရက်နေ့အတွင်းတင်သွင်းရမည့် နှစ်ချုပ်တစ်ဦးချင်းဝင်ငွေခွန်ကြေညာလွှာ)

အခွန်ထမ်း၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်	က။ အခွန်ထမ်းအမျိုးအစား - ဤပုံစံသည် တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ်များအတွက်သာဖြစ်ပါသည်။ အခြားအဖွဲ့အစည်းများအနေနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်စု ဝင်ငွေခွန်ကြေညာလွှာကို အသုံးပြုရန်လိုအပ်သည်။		
	ခ။ နေထိုင်မှု - သက်ဆိုင်ရာအကွက်တွင် အမှတ်ဖြစ်ပါ	<input type="checkbox"/> မြန်မာနိုင်ငံသား	<input type="checkbox"/> ပြည်ပနေနိုင်ငံသား
		<input type="checkbox"/> ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသား	<input type="checkbox"/> ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံခြားသား
	ဂ။ နိုင်ငံအမည် (အခွန်နှစ်ထပ်မကျသင့်စေရေးစာချုပ်ဝင် နိုင်ငံဖြစ်ပါက)		
	ဃ။ သက်ဆိုင်ရာအကွက်တွင် အမှတ်ဖြစ်ပါ		
	<input type="checkbox"/> ပြည်တွင်းအခွန်များ ဦးစီးဌာနထံသို့ တင်သွင်းသည့် ကနဦး ကြေညာလွှာ		
	<input type="checkbox"/> ပြည်တွင်းအခွန်များ ဦးစီးဌာနထံသို့ တင်သွင်းသည့် အပြီးသတ်ကြေညာလွှာ		
	<input type="checkbox"/> ၂၀၁၆/၂၀၁၇ ဝင်ငွေနှစ်အတွက် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကြေညာလွှာ		
	<input type="checkbox"/> MIC/SEZ ကင်းလွတ်ခွင့်	<input type="checkbox"/> လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း	
	<input type="checkbox"/> ငွေစာရင်းထားရှိသည့်နည်းလမ်း(သို့မဟုတ်)ကုန်လက်ကျန်တန်ဖိုးသတ်မှတ်မှု နည်းလမ်းပြောင်းလဲခြင်း		
အမည်		အခွန်ထမ်း မှတ်ပုံတင်အမှတ်	
စာပို့လိပ်စာ (စာပို့သင်္ကေတဖော်ပြပါ)			
နေရပ်လိပ်စာ			
ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်		အိမ်မေးလိပ်စာ	
အကောက်ခွန်၏ IE Code		Industry Code	
(အိမ်ထောင်ရှိပါက) ဇနီး(သို့)ခင်ပွန်းအမည်		အခွန်ထမ်း မှတ်ပုံတင် အမှတ်	

သတိပြုရန်။ အပိုင်း က မှ ဃ အထိ တွင် အခွန်ထမ်းဆောင်ရန်တွက်ချက်ရမည့် ငွေကိုသာဖြည့်စွက်ရမည်။ ငွေပမာဏအားလုံးကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာဖော်ပြပါ။ အပိုင်း က တွင် ဝင်ငွေအားလုံးကို တင်ပြပြီးဖြစ်ပါက ကြေညာလွှာတင်ရန်မလိုပါ။ ဇနီး(သို့)ခင်ပွန်း၏ ဝင်ငွေကို ဤကြေညာလွှာတွင် မထည့်သွင်းရပါ။ ဇနီး(သို့)ခင်ပွန်းသည် အခွန်ထမ်းဆောင်ရန် ဝင်ငွေရရှိပါက သီးသန့်ကြေညာလွှာတင်သွင်းရမည်။

အပိုင်း က	(က) မြန်မာနိုင်ငံတွင်း အလုပ်အကိုင် ဝင်ငွေ	(ခ) ပြည်ပမှ အလုပ်အကိုင် ဝင် ငွေ (ပြည်ပနေ နိုင်ငံခြားသား နှင့် မသက်ဆိုင်ပါ)	(ဂ) စုစုပေါင်း အလုပ်အကိုင် ဝင်ငွေ
အလုပ်အကိုင်မှဝင်ငွေ (ညွှန်ကြားချက်များကို ကြည့်ပါ)			
၁။ အလုပ်အကိုင် ဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက် (အကယ်၍ အလုပ်ရှင် သုံးဦးထက်ပိုပါက ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)			
က။ လက်ရှိ(သို့) (အဓိက) အလုပ်ရှင် အမည်၊ လိပ်စာ			
ခ။ အခြားအလုပ်ရှင်(သို့)ယခင်အလုပ်ရှင် အမည်၊ လိပ်စာ			
ဂ။ အခြားအလုပ်ရှင်(သို့)ယခင်အလုပ်ရှင် အမည်၊ လိပ်စာ			
ဃ။ စုစုပေါင်းအလုပ်အကိုင်မှဝင်ငွေ ဒေါ်လ်ကီတွက်(က)နှင့်(ခ)တွင် ၁က+၁ခ+၁ဂပေါင်းလဒ်ကို ဖြည့်ပါ။ ဒေါ်လ်ကီတွက်(ဂ)တွင် ဒေါ်လ်ကီတွက်(က)နှင့်(ခ) ပေါင်းလဒ်ကို ဖြည့်ပါ။			

အပိုင်း ခ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှဝင်ငွေ နှင့် အသုံးစရိတ်များ (အခြေပစ္စည်းမှမြတ်စွန်းငွေ၊ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခဝင်ငွေ (ပစ္စည်း)၊ သို့မဟုတ် အခြား ရလဒ်များမှဝင်ငွေများ မရေးသွင်းရန်။ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း တစ်ခုထက်ပိုမိုရှိပါက စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်ခုစီ၏ အသေးစိတ်စာရင်း တစ်ခုစီကို ယခုဇယားပုံစံ အတိုင်း ဖြည့်စွက်၍ ပူးတွဲပေးပို့ပြီး ဤဇယားတွင် စုစုပေါင်းစာရင်းချုပ်ကို တင်ပြရန်။)	(က) မြန်မာနိုင်ငံ ပြည်တွင်းစီးပွားရေး လုပ်ငန်းမှရငွေ	(ခ) ပြည်ပ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှရငွေ (ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသားနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ)	(ဂ) ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ် ထိုက်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဝင်ငွေ
ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း အပါအဝင် အဓိကလုပ်ငန်း(သို့) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း			
အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ(သို့) လုပ်ငန်းတည်နေရာ			
၁။ အထူးကုန်စည်ခွန်အပါအဝင် (ကုန်သွယ်ခွန်မပါ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဝင်ငွေ (ရောင်းရငွေ၊ လုပ်ငန်းမှရငွေ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှရငွေ၊ အတိုးဝင်ငွေ၊ အာမခံကြေးငွေ၊ စသည်ဖြင့်- အသေးစိတ် စာရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်)			
<b>၂။ အသုံးစရိတ်များ (ကုန်သွယ်ခွန်မပါ)</b>			
က။ အရောင်း(သို့) လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန် ကုန်ကျစရိတ် (အသေးစိတ် စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်နှင့် ဇယား (လ) ကို ဖြည့်စွက်ရန်)			
ခ။ အထွေထွေနှင့် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ် (အသေးစိတ်စာရင်း ပူးတွဲ တင်ပြရန်)			
ဂ။ ဝန်ထမ်း/အလုပ်သမားများ၏ လုပ်ခနှင့်လစာ (ဇယား (လ) ကို ဖြည့်စွက်ရန်)			
ဃ။ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စရိတ်များ			
င။ အတိုးပေးငွေ			
စ။ တန်ဖိုးလျော့နှင့် ကုန်ကျစရိတ်ကိုအရစ်ကျနုတ်ပယ်ခြင်း (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)			
ဆ။ နိုင်ငံခြားအခွန်များ			
ဇ။ ပေးသွင်းပြီးသည့် အထူးကုန်စည်ခွန်			
ဈ။ အခြားကုန်ကျစရိတ်များ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)			
ည။ စုစုပေါင်းကုန်ကျစရိတ် (၂က+၂ခ+၂ဂ+၂ဃ+၂င+ ၂စ+၂ဆ+၂ဇ+၂ဈ)			
၃။ အသားတင် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဝင်ငွေ(အရှုံး) ဒေါင်လိုက်အကွက်(က)နှင့် (ခ)တွင် အလျားကွက် ၁ မှ အလျား ကွက် ၂(ည) နုတ်လဒ်ကို ဖြည့်ပါ။ ဒေါင်လိုက်အကွက် (ဂ) တွင် ဒေါင်လိုက်ကွက်(က)နှင့် (ခ) ပေါင်းလဒ်ကိုဖြည့်ပါ။			

အပိုင်း ဂ အခြားရလဒ်များမှ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ (အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေ မပါဝင်ပါ။)	(က) မြန်မာနိုင်ငံ အတွင်း အခြားရလဒ်များမှဝင်ငွေ	(ခ) ပြည်ပ မှ အခြားရလဒ်များမှဝင်ငွေ (ပြည်ပနေ နိုင်ငံခြားသား နှင့် မသက်ဆိုင်ပါ)	(ဂ)
၁။ အခြားရလဒ်များမှဝင်ငွေ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)			
၂။ အသုံးစရိတ်များ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)			
၃။ အသားတင်အခြားရလဒ်များမှဝင်ငွေ (အရှုံး) ဒေါင်လိုက်အကွက်(က)နှင့် (ခ)တွင် အလျားကွက် ၁ မှ အလျား ကွက် ၂ နုတ်လဒ်ကို ဖြည့်ပါ။ ဒေါင်လိုက်အကွက် (ဂ) တွင် ဒေါင်လိုက်ကွက်(က)နှင့် (ခ) ပေါင်းလဒ်ကိုဖြည့်ပါ။			

<b>အပိုင်း ဃ</b>			
<p><b>အခွန်ထမ်းမှထောက်ပံ့ထားသော မှီခိုသူများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းချက် (မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံခြားသား များသာဖြည့်ရန်)</b></p> <p>အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် သားသမီးစာရင်းကိုသာထည့်သွင်းပါ။ လင်ပါ၊ မယားပါသားသမီးနှင့် ၂ပေအနုအညီမွေးစားထားသော သားသမီးတို့ ပါဝင်သည်။ သင်၏အိမ်ထောင်ဘက်တွင် တစ်နှစ်အတွင်း စည်းကြပ်ထိုက်သည့်အခွန်ပေးဆောင်ရန် မရှိပါက ဤဇယားတွင် ဖြည့်သွင်းပါ။</p> <p>မှီခိုမိဘများရှိပါက ၎င်းမိဘများသည် အခွန်ထမ်းနှင့်အတူ နေအိမ်/အိမ်ထောင်စု တစ်ခုအတွင်း အတူနေထိုင်နေကြသူများဖြစ်ရပါမည်။ မှီခိုသူများစာရင်းတွင် ပါဝင်သူအားလုံးသည် အခွန်ထမ်း၏ အိမ်ထောင်စုစာရင်းတွင် ပါဝင်သူများ ဖြစ်ရမည်။ သက်သာခွင့်ရရှိမည့် မှီခိုသူအရေအတွက် ၅ ယောက်ထက်ပိုပါက ပူးတွဲစာရင်းဖြင့်တင်ပြပါ။ သားသမီးများသည်-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အိမ်ထောင်မရှိသူ ဖြစ်ရမည်</li> <li>• နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေမရှိသူ ဖြစ်ရမည်</li> <li>• အောက်ပါအချက်မှတစ်ချက်ချက်နှင့် ပြည့်စုံရမည် <ul style="list-style-type: none"> <li>○ အသက် ၁၈ နှစ်မပြည့်သေးခြင်း</li> <li>○ စာသင်ကျောင်း၊ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ် သို့မဟုတ် အခြားပညာရေးဌာနတစ်ခုခုတွင် အချိန်ပြည့် ပညာသင်ကြားလျက်ရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာလုပ်ငန်းတွင် အရည်အချင်း ပြည့်စုံရေး အတွက် အလုပ်သင်စည်းကမ်းအရ အလုပ်သင်လျက်ရှိခြင်း</li> </ul> </li> </ul>			
မှီခိုသူအမည်	အမျိုးတော်စပ်ပုံ	မွေးသက္ကရာဇ် (ရက်/လ/နှစ်)	ကျောင်းအမည် (သားသမီးများအတွက်သာ)


<b>အပိုင်း င</b>		
<b>ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ် ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ တွက်ချက်ခြင်း</b>		
<b>၁။ ငှားရမ်းခ ဝင်ငွေ မပါဝင်သည့် အသားတင်ဝင်ငွေ</b>		
က။ အလုပ်အကိုင်ဝင်ငွေစုစုပေါင်း (အပိုင်း(က)) အလျားကွက် ၁ယ၊ ခေါင်လိုက်အကွက် (ဂ)မှ		
ခ။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသားတင်ဝင်ငွေ (အပိုင်း(ခ)) အလျားကွက် ၃ ခေါင်လိုက်ကွက်(ဂ)မှ		
ဂ။ အခြားရလမ်းများမှ အသားတင်ဝင်ငွေ (အပိုင်း(ဂ)) အလျားကွက် ၃ ခေါင်လိုက်ကွက်(ဂ)မှ		
ဃ။ သယ်ယူလာသော အခွန်များကို မထည့်သွင်းမီ စုစုပေါင်းအသားတင်ဝင်ငွေ (အပိုင်း(ဃ) +၁၈+၁၈ ကိုပေါင်းပါ။ အသားတင်ရလဒ်သည် အခွန်ဖြစ်ပါက ကွင်းစကွင်းပိတ် “ ( ) ” ဖြင့် ဖော်ပြပါ။ အပိုင်း(င)၏ ကျန်အပိုင်းကို ကျော်၍ အပိုင်း(စ)၊ အလျားကွက် ၁ တွင် “ ဝ ” ကို ဖြည့်ပါ။		
<b>၂။ ယခင်ဝင်ငွေနှစ်များမှ သယ်ယူလာသော အခွန်ကို ဖြည့်ပါ။ (ညွှန်ကြားချက်ကို ကြည့်ပါ။)</b>		
က။ ၂၀၁၅/၂၀၁၆ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အခွန်ကို ဖြည့်ပါ။		
ခ။ ၂၀၁၄/၂၀၁၅ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အခွန်ကို ဖြည့်ပါ။		
ဂ။ ၂၀၁၃/၂၀၁၄ ဝင်ငွေနှစ်မှ အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အခွန်ကို ဖြည့်ပါ။		
ဃ။ MIC ခွင့်ပြုမိန့် (သို့) အခြားအထောက်အထားများအရ ခွင့်ပြုထားသည့် ၂၀၁၃/၂၀၁၄ ဝင်ငွေနှစ် မတိုင်မီက အသုံးမပြုရသေးသည့် သယ်ယူလာသော အခွန်ကို ဖြည့်ပါ။ (အထောက်အထားများကို ပူးတွဲဖော်ပြပါ။ ညွှန်ကြားချက်ကို ကြည့်ပါ။)		
င။ သယ်ယူလာသော အခွန် စုစုပေါင်း ၂က+၂ခ+၂ဂ+၂ဃ		
<b>၃။ အထူးသက်သာခွင့်များမရမီ စုစုပေါင်း အသားတင်ဝင်ငွေ (အခွန်)။</b> အလျားကွက် ၁ ယ ၂ င ကို နုတ်ပါ။ အသားတင် အခွန်ပေါ်ပါက “ ဝ ” ဟု ဖြည့်ပါ။ အပိုင်း(င)၏ ကျန်အပိုင်းကို ကျော်၍ အပိုင်း(စ)၊ အလျားကွက် ၁ တွင် “ ဝ ” ကို ဖြည့်ပါ။ (ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက အလျားကွက် ၃ မှ ပမာဏကို အလျားကွက် ၇ တွင် ဖြည့်ပါ။ အထူးသက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် လျှော့ခွင့်များ အတွက် နုတ်ပယ်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်မရှိပါ။)		
<b>၄။ အထူးသက်သာခွင့်များ</b>		
က။ အခြေခံ ခွင့်ပြုငွေ၊ အလျားကွက် ၃ ကို ၂၀% * ဖြင့် မြှောက်ပါ။ ရလဒ်သည် ကျပ် ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ အောက်လျော့နည်းပါက ဤနေရာတွင် ဖြည့်ပါ။ သို့မဟုတ်လျှင် ကျပ် ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ ဟု ဖြည့်ပါ။		
ခ။ အိမ်ထောင်ဘက်၊ သားသမီးနှင့်မိဘအတွက် ခွင့်ပြုငွေ - အပိုင်း(ဃ) တွင်ဖော်ပြထားသော သားသမီး အရေအတွက်ကို ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀ ဖြင့် မြှောက်ပါ။ အပိုင်း(ဃ) တွင်ဖော်ပြထားသော မိဘအရေအတွက်ကို ကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀ ဖြင့် မြှောက်ပါ။ အကယ်၍ သင်၏ အိမ်ထောင်ဘက်တွင် ထိုဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့်အခွန်ပေးဆောင်ရန် မရှိပါက ကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀ ပေါင်းထည့်ပါ။ ဤနေရာတွင် စုစုပေါင်းပမာဏကို ဖြည့်ပါ။		
ဂ။ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း အခွန်ထမ်းနှင့် အိမ်ထောင်ဘက်၏ အသက်အာမခံအတွက် ပေးရသောပရီမီယံ		
ဃ။ အစိုးရအသိအမှတ်ပြုထားသည့် စုဆောင်းရန်ပုံငွေများသို့ထည့်ဝင်ငွေ		
<b>င။ စုစုပေါင်း အထူးသက်သာခွင့်များ</b> အလျားကွက် ၄က+၄ခ+၄ဂ+၄ဃ		
<b>၅။ လျှော့ခွင့်ခွန် မနုတ်ပယ်မီ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့်ဝင်ငွေ။</b> အလျားကွက် ၃ ထဲမှ ၄ င ကို နုတ်ပါ။ သုည သို့မဟုတ် သုညထက်နည်းလျှင် “ ဝ ” ဟု ဖြည့်ပြီး အလျားကွက် ၆ ကို ကျော်ကာ အလျားကွက် ၇ တွင် “ ဝ ” ဟု ဖြည့်ပါ။ “ ဝ ” ထက် နည်းနေလျှင် အလျားကွက် ၄ င နှင့် ၃ ၏ ခြားနားချက်ပမာဏကို အလျားကွက် ၉ တွင် အနုတ်လက္ခဏာမထည့်ဘဲ ဖြည့်ပါ။ ကွင်းစ ကွင်းပိတ်ဖြင့် မဖော်ပြပါနှင့်။ (ဤပမာဏသည် အသုံးမပြုရသေးသည့် အထူးသက်သာခွင့်များ/လျှော့ခွင့်များ သို့မဟုတ် အလျားကွက် ၃ ထက်ပိုများသည့် အလျားကွက် ၄ င ၏ ပမာဏဖြစ်သည်။)		
<b>၆။ ထည့်ဝင်ခဲ့သော လျှော့ခွင့်များ (လျှော့ခွင့်ခွဲပါက)* (ညွှန်ကြားချက်ကို ကြည့်ပါ။)</b>		
<b>၇။ ငှားရမ်းခဝင်ငွေ မပါဝင်သည့် စုစုပေါင်းစည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေ (အခွန်)</b> အလျားကွက် ၅ ထဲမှ အလျားကွက် ၆ ကို နုတ်ပြီး အပိုင်း ၈ အလျားကွက် ၁ တွင် ဖြည့်ပါ။		
<b>၈။ ငှားရမ်းခမရှိသည့် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ။</b> (အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေ မပါဝင်ပါ။ မြန်မာနိုင်ငံတွင်းရှိ ပိုင်ဆိုင်မှုများမှ ငှားရမ်းခဝင်ငွေနှင့် နိုင်ငံခြားရှိ ပိုင်ဆိုင်မှုများမှ ငှားရမ်းခဝင်ငွေ ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။) အကယ်၍ မြန်မာနိုင်ငံတွင်း သို့မဟုတ် ပြည်ပတွင် ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်ခုထက် ပိုရှိနေလျှင် ဤနေရာတွင် စုစုပေါင်းကို ဖော်ပြပြီး အငှားချထားသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ၏ တစ်ခုချင်းစီအသေးစိတ်ကို ဇယားတစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းပြီး ပူးတွဲဖော်ပြပါ။		
<b>၉။ အသုံးမပြုရသေးသည့် အထူးသက်သာခွင့်များ</b>		
<b>၁၀။ အခွန်ကျသင့်သည့် ငှားရမ်းခဝင်ငွေ စုစုပေါင်း။</b> အလျားကွက် ၈ ထဲမှ ၉ ကို နုတ်ပါ။ သုည သို့မဟုတ် သုညထက်နည်းလျှင် “ ဝ ” ဟု ဖြည့်ပါ။		
*ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် အလျားကွက် ၃ ရှိ ပမာဏကို ၂၀% ဖြင့် မမြှောက်မီ၊ လျှော့ခွင့်များကို မနုတ်မီ ယင်းအလျားကွက် ၃ တွင် ဖြည့်သွင်းထားသော ပမာဏမှ နိုင်ငံခြားမှ ရရှိသောဝင်ငွေကို ဦးစွာ နုတ်ပယ်ရမည်။		

<b>အပိုင်း ၈</b>	
<b>အခွန်ငွေထွက်ချက်ခြင်း</b>	
၁။ အပိုင်း ၀ ၏ အလျားကွက် ၁ ယ သို့မဟုတ် အလျားကွက် ၃ သို့မဟုတ် အလျားကွက် ၇ မှ ပမာဏကိုဖြည့်ပါ။	
၂။ အလျားကွက် ၁ ရှိ အခွန်။ ညွှန်ကြားချက် စာမျက်နှာ ၁၀ ကိုဖြည့်ပါ။	
၃။ ငှားရမ်းခဝင်ငွေအပေါ်ခွန်။ အပိုင်း ၀၊ အလျားကွက် ၁၀ ၏ ၁၀%	
<b>၄။ ပေးဆောင်မှုများ/ကင်းလွတ်ခွင့်များ မပြုမီစုစုပေါင်းအခွန်</b>	
၅။ က။ သုံးလတစ်ကြိမ် အရစ်ဖြင့် ပေးဆောင်ထားသော ကြိုတင်ခွန်စုစုပေါင်း	
ခ။ အလုပ်အကိုင်ဝင်ငွေမှ နုတ်ယူပေးသွင်းထားသည့် ဝင်ငွေခွန်	
ဂ။ အခြားဝင်ငွေမှ နုတ်ယူပေးသွင်းထားသည့် ဝင်ငွေခွန်	
ဃ။ အခွန်နှစ်ထပ်မကျသင့်စေရေးစာချုပ်ဝင်နိုင်ငံများရှိ နိုင်ငံခြားအစိုးရများထံသို့ ပေးဆောင်ခဲ့သောဝင်ငွေခွန်	
င။ ယခုနှစ်သို့ သယ်ယူလာသည့် ယခင်နှစ်တွင် ပိုမိုပေးဆောင်ထားခဲ့သော အခွန်ပမာဏ	
စ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် ကင်းလွတ်ခွင့်အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးသည့် အခွန်ပမာဏ (၎င်းပမာဏကိုထွက်ချက် ထားသည့်ဇယားနှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ကင်းလွတ်ခွင့်မိတ္တူ ပူးတွဲတင်ပြပါ)	
<b>၅။ စုစုပေါင်းပေးဆောင်ထားသည့်ငွေ (၅က+၅ခ+၅ဂ+၅ဃ+၅င+၅စ)</b>	
<b>၆။ ပေးဆောင်ရန်ကျန်အခွန်။</b> အလျားကွက် ၄ အနှုတ် အလျားကွက် ၅။ သည် သို့မဟုတ် သည် ထက်လျော့နည်းပါက “၀” ဟုဖြည့်ပါ။	
<b>၇။ အခွန်ပို ထမ်းဆောင်ထားသောပမာဏ</b> အလျားကွက် ၅။ အနှုတ် အလျားကွက် ၄။ သည် သို့မဟုတ် သည် ထက်လျော့နည်းပါက “၀” ဟုဖြည့်ပါ။ ပိုမိုပေးသွင်းထားခဲ့သောငွေပမာဏကို ပြန်အမ်းငွေအဖြစ် ရရှိလိုပါက ဤအကွက်တွင် အမှတ်ဖြစ်ပါ။ ▶ <input type="checkbox"/> ဤအကွက်တွင် အမှတ်မဖြစ်ထားပါက ပိုမိုပေးသွင်းထားခဲ့သော ပမာဏကို နောက်လအမည်နှစ်အခွန်အတွက်အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။	

<b>အပိုင်း ၁၀</b>	<b>၃၀၊ ၃၂၊ ၂၀၁၆ တွင်ကုန်ဆုံးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်</b>		<b>၃၀၊ ၃၂၊ ၂၀၁၇ တွင် ကုန်ဆုံးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်</b>	
<b>ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြရှင်းတမ်း (LTO နှင့် MTO အခွန်ထမ်းများသာ။ ညွှန်ကြားချက်ကိုဖြည့်ပါ)</b>				
<b>ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ</b>				
<b>လက်ငင်းမဟုတ်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ</b>	(က)	(ခ)	(ဂ)	(ဃ)
၁။ မြေ				
၂။ မြေယာအဆောက်အအုံ၊ စက်နှင့် စက်ကိရိယာ				
၃။ နုတ်ရန် (စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထား)	( )		( )	
၄။ အသက်စီဝင်ပစ္စည်း ပိုင်ဆိုင်မှု				
၅။ ခြပ်မဲ့ ပစ္စည်းများ				
၆။ နုတ်ရန် (စုစုပေါင်းတန်ဖိုးလျော့လျာထား)	( )		( )	
၇။ ပုဂ္ဂိုလ်စုနှင့် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ၌ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း				
၈။ ကာလရှည် ချေးငွေ				
၉။ ဆိုင်းငံ့ အခွန်ရပိုင်ခွင့်များ				
၁၀။ အရစ်ကျန်ရှိသည့်ငှားရမ်းမှုအတွက် ကာလရှည်ရန်ရှိ				
၁၁။ အခြား လက်ငင်းမဟုတ်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ				
<b>၁၂။ စုစုပေါင်း လက်ငင်း မဟုတ်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ (၁+၂က+၂ခ+၃+၄က+၄ခ+၅+၆ +၇+၈+၉)</b>				
<b>လက်ငင်းပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ</b>				
၁၃။ ကုန်လက်ကျန်များ				

၁၂။ ကုန်သွယ်မှုနှင့် အခြားရရှိမှုများ				
၁၃။ အရစ်ကျန်ရှိရန်ရှောင်ရှားရန်မူအတွက် ကာလတိုရရှိမှုရှိ				
၁၄။ စာချုပ်အရ ငွေတောင်းခံမှုထက် ကျော်လွန်သော ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ခန့်မှန်းရငွေ				
၁၅။ လက်ဝင်းအခွန်ရပိုင်ခွင့်များ				
၁၆။ ဘဏ်နှင့်ငွေလက်ကျန်				
၁၇။ ရောင်းရန်အတွက်ရည်ရွယ်၍ ကိုင်ဆောင်ထားသော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ				
၁၈။ အခြားလက်ဝင်းပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ				
၁၉။ စုစုပေါင်း လက်ဝင်း ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ (၁၁+၂၁+၂၃+၂၄+၂၅+၂၆+၂၇+၂၈)				
၂၀။ စုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ (၁၀+၁၉)				

အပိုင်း ဆ (အဆက်) ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေပြရှင်းတမ်း	၃၁၊၀၃၊ ၂၀၁၆ တွင်ကုန်ဆုံးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်		၃၁၊၀၃၊ ၂၀၁၇ တွင် ကုန်ဆုံးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်	
	(က)	(ခ)	(ဂ)	(ဃ)
<b>ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ</b>				
<b>ပိုင်ဆိုင်ခွင့်</b>				
၂၁။ ထုတ်ပြီးငွေရင်း				
၂၂။ သီးသန့်ငွေများ				
၂၃။ အရှုံးအမြတ်စာရင်းလက်ကျန် (စုစုပေါင်းအရှုံး)				
၂၄။ ရောင်းရန်အတွက် ရည်ရွယ်၍ ကိုင်ဆောင်ထားသော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ နှင့် ပတ်သက်သည့် မတည်ရင်းနှီးငွေ				
၂၅။ ထိန်းချုပ်မှုမရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု				
<b>၂၆။ စုစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့် (၂၁+၂၂+၂၃+၂၄+၂၅)</b>				
<b>လက်ဝင်းမဟုတ်သော ပေးရန်တာဝန်များ</b>				
၂၇။ လက်ဝင်းမဟုတ်သော ချေးငွေ				
၂၈။ ဆိုင်းငံ့ အခွန်ပေးရန်တာဝန်များ				
၂၉။ လက်ဝင်းမဟုတ်သော လျာထားငွေ				
၃၀။ လက်ဝင်းမဟုတ်သော ဆိုင်းငံ့ထားသည့် ဝင်ငွေ				
၃၁။ အခြားလက်ဝင်းမဟုတ်သော ပေးရန်တာဝန်များ				
<b>၃၂။ စုစုပေါင်း လက်ဝင်းမဟုတ်သော ပေးရန်တာဝန်များ (၂၇+၂၈+၂၉+၃၀+၃၁)</b>				
<b>လက်ဝင်းပေးရန် တာဝန်များ</b>				
၃၃။ ကုန်သွယ်မှုနှင့်အခြားပေးရန် တာဝန်များ				
၃၄။ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ခန့်မှန်းရငွေကို ကျော်လွန်သော စာချုပ်အရ ငွေတောင်းခံမှု				

၃၅။ ကာလတိုချေးငွေများ				
၃၆။ လက်ငင်း အခွန်ပေးရန်တာဝန်များ				
၃၇။ လက်ငင်းလျာထားငွေ				
၃၈။ လက်ငင်းဆိုင်ငံငွေ				
၃၉။ ရောင်းရန်အတွက် ရည်ရွယ်၍ ကိုင်ဆောင်ထားသော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် ပေးရန်တာဝန်များ				
၄၀။ အခြားလက်ငင်းပေးရန်တာဝန်များ				
<b>၄၁။ စုစုပေါင်း လက်ငင်းပေးရန် တာဝန်များ (၃၃+၃၄+၃၅+၃၆+၃၇+၃၈+၃၉+၄၀)</b>				
<b>၄၂။ စုစုပေါင်း ပေးရန်တာဝန်များ (၃၂+၄၁)</b>				
<b>၄၃။ စုစုပေါင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ (၂၆+၄၂) (၂၀=၄၃)</b>				

အပိုင်း ၉ - LTO နှင့် MTO အခွန်ထမ်းများသာဖြည့်ရန်	၃၁၊ ၂၀၁၇ တွင်ကုန်ဆုံးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်	
<b>စာရင်းအရ ဝင်ငွေ (အရှုံး)ကို အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သော ဝင်ငွေနှင့် ပြန်လည်စာရင်းကိုက်ညီခြင်း</b>		
<b>၁။ စာရင်းအရ စုစုပေါင်း ဝင်ငွေ (အရှုံး)</b>		
<b>၂။ စာရင်းအရ ဝင်ငွေခွန်</b>		
<b>၃။ စာရင်းတွင်မပါသော ဝင်ငွေခွန်ကျသင့်စေသည့် ဝင်ငွေ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)</b>		
<b>၄။ စာရင်းတွင်ရှိပြီး ဤကြေညာလွှာတွင် နုတ်ပယ်ထားခြင်းမရှိသော အသုံးစရိတ်များ</b>		
(က) ဝင်ငွေ ၏ ၂၅% သတ်မှတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်သော ထည့်ဝင်ပေးကမ်းမှုများ		
(ခ) အခွန်ထက်ကျော်လွန်သော စာရင်းအရ တန်ဖိုးလျှော့		
(ဂ) မဆီလျော်သည့် စရိတ် (လာဘ်ပေးခြင်း၊ ဒဏ်ငွေများ နှင့် ပြစ်ဒဏ်များ အစရှိသည်)		
(ဃ) လုပ်ငန်းပမာဏနှင့် မမျှအောင် များသည့် စရိတ်		
(င) မတည်ငွေရင်း ဆုံးရှုံးမှု		
(စ) အခွန်အရ ခွင့်မပြုသည့် အခြားအသုံးစရိတ်များ (ပူးတွဲတင်ပြရန်)		
<b>(ဆ) စုစုပေါင်း အသုံးစရိတ်များ (၄က+၄ခ+၄ဂ+၄ဃ+၄င+၄စ)</b>		
<b>၅။ စုစုပေါင်း (၁+၂+၃+၄ဆ)</b>		
<b>၆။ စာရင်းတွင် ပါရှိသော အခွန်ကင်းလွတ်သည့် ဝင်ငွေ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)</b>		
<b>၇။ အခြေပစ္စည်းမှ ခြိတ်ခွန်းငွေ</b>		
<b>၈။ စာရင်းအရဝင်ငွေတွင် ခုနှစ်ထားခြင်းမရှိသော ဤကြေညာလွှာပါ အထူးသက်သာခွင့်များ</b>		
(က) စာရင်းထက် ပိုမိုသော အခွန်တန်ဖိုးလျှော့		
(ခ) အထူးသက်သာခွင့်များ အပိုင်း ငါ အလျားကွက် ၄င		
(ဂ) စာရင်းတွင်မဖော်ပြထားသော အခြားနှုတ်သက်သာခွင့်များ (ပူးတွဲစာရင်းတင်ပြရန်)		
(ဃ) စုစုပေါင်းသက်သာခွင့်များ (၈က+၈ခ+၈ဂ)		
<b>၉။ စုစုပေါင်း (၆+၇+၈ ဃ)</b>		
<b>၁၀။ စုစုပေါင်းအခွန်စည်းကြပ်မည့် ဝင်ငွေ (၅-၉) (အပိုင်း ငါ အလျားကွက် ၇ + အလျားကွက် ၁၀)</b>		

ဇယား (လ) တစ်နှစ်လစာ/လုပ်အားခ အသုံးစရိတ် အဆင့်အမျိုးမျိုး (လစာများကို တစ်နှစ်စာဖော်ပြပေးပါ။ လစာအားလုံး ဖော်ပြပါ။ ဇယား (လ) တွင် အပိုင်း ၁၊ အလျားကွက် ၂ က ရှိ အရောင်း သို့မဟုတ် လည်ပတ်ရန် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အပိုင်း ၁၊ အလျားကွက် ၂ က ရှိ ဝန်ထမ်း/ အလုပ်သမား များ၏ လုပ်ခနှင့်လစာ ပမာဏများကို ဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည်။)	မြန်မာနိုင်ငံသားဝန်ထမ်းများ		နိုင်ငံခြားသားဝန်ထမ်းများ	
	(က) ပေးချေရသည့် လစာ ပမာဏ	(ခ) ဝန်ထမ်း အရေအတွက်	(ဂ) ပေးချေရသည့် လစာ ပမာဏ	(ဃ) ဝန်ထမ်း အရေအတွက်
၁။ အနည်းဆုံး လုပ်ခ သို့မဟုတ် ယင်းထက်နည်း (၁,၂၉၆,၀၀၀ ကျပ် သို့မဟုတ် ၎င်းအောက်)				
၂။ ၁,၂၉၆,၀၀၀ ကျပ်မှ ၃,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်အထိ				
၃။ ၃,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်မှ ၅,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်အထိ				
၄။ ၅,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်မှ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်အထိ				
၅။ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်မှ ၁၀၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်အထိ				
၆။ ၁၀၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်နှင့်အထက်				
၇။ စုစုပေါင်း။ အလျားကွက် ၁ မှ ၆ အထိ ပေါင်းပါ။				
<b>၈။ ပေးချေရသည့် လစာ စုစုပေါင်း။</b> အလျားကွက် ၇က + အလျားကွက် ၇ဂ				
<b>၉။ ဝန်ထမ်း အရေအတွက် စုစုပေါင်း။</b> အလျားကွက် ၇ခ + အလျားကွက် ၇ဃ				

ဆောင်ရွက်ယူ၍ ကြေညာလွှာဖြည့်သွင်းသူ၏ ကတိဝန်ခံချက် (ဆောင်ရွက်ယူ၍ ကြေညာလွှာဖြည့်သွင်းသူ မရှိပါက ဤအပိုင်းကို ဖြည့်သွင်းရန်မလိုပါ။)			
အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ် သိရှိ ယုံကြည်သမျှ မှန်ကန်ပြည့်စုံပါကြောင်း၊ ၎င်းအပြင် ၃၁၊ ၃၂၊ ၂၀၁၇ နေ့တွင်ကုန်ဆုံးသော ဝင်ငွေနှစ်အတွင်းတွင် ယခုတင်ပြထားသောဝင်ငွေအပြင် အခြားဝင်ငွေများ မရှိပါကြောင်း ကျွန်ုပ်သိရသော အချက်အလက် အားလုံးအရ ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။ (မှတ်ချက်။ စာရွက်စာတမ်း လိမ်ညာတင်သွင်းခြင်းသည် ရာဇသတ်ကြီးဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇၇ ကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။)			
ဆောင်ရွက်ယူ၍ ကြေညာလွှာဖြည့်သွင်းသူ ၏ လက်မှတ်		ရက်စွဲ (ရက်၊လ၊နှစ်)	
ဆောင်ရွက်ယူ၍ ကြေညာလွှာဖြည့်သွင်းသူ ၏ အမည်		အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင် အမှတ်	
လုပ်ငန်းအမည်		လုပ်ငန်းလိပ်စာ	
လုပ်ငန်း၏ အခွန်ထမ်း မှတ်ပုံတင်အမှတ်			
ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်		အီးမေးလ်လိပ်စာ	

အခွန်ထမ်း(သို့) ကိုယ်စားလှယ် ၏ ဝန်ခံချက်			
အထက်ဖော်ပြပါအချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ် သိရှိ ယုံကြည်သမျှ မှန်ကန်ပြည့်စုံပါကြောင်း၊ ၎င်းအပြင် ၃၁၊ ၃၂၊ ၂၀၁၇ နေ့တွင်ကုန်ဆုံးသော ဝင်ငွေနှစ်အတွင်းတွင် ယခုတင်ပြထားသောဝင်ငွေအပြင် အခြားဝင်ငွေများ မရှိပါကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။ (မှတ်ချက်။ စာရွက်စာတမ်း လိမ်ညာတင်သွင်းခြင်းသည် ရာဇသတ်ကြီးဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၇၇ ကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။)			
လက်မှတ်		ရက်စွဲ (ရက်၊လ၊နှစ်)	
တရားဝင်တာဝန်ယူမဖြေရှင်းနိုင်သောသူ ကိုယ်စား လက်မှတ် ရေးထိုးသူဖြစ်ပါက နာမည်အပြည့်အစုံကိုဖော်ပြပါ။		ရာထူး	