

ပတခ (အထခ)- ၁၆။

အထူးကုန်စည်ခွန် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁) နှင့် အထူးကုန်စည်ခွန်နည်းဥပဒေ ၅၁ (က) တို့အရ အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးဌာနမှူး သို့မဟုတ် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာ အခွန်ရုံးဌာနမှူး သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူး သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအခွန်ဦးစီးဌာနမှူးထံ လျှောက်ထားရန် အယူခံလွှာ

ရက်စွဲ၊-----

- ၁။ အယူခံသူအမည် -----
- ၂။ လုပ်ငန်းလိပ်စာ -----
- ၃။ နေရပ်လိပ်စာ -----
- ၄။ အယူခံဝင်လိုသည့်အမိန့်ချမှတ်သည့်ရုံး-----
- ၅။ လုပ်ငန်းကာလ ----- နှစ် -----လမှ ----- လထိ သုံးလပတ်ကာလ
- ၆။ အယူခံလိုသည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ပြန်အမ်းငွေရရန်ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့် နေ့ရက် -----
- ၇။ အယူခံလိုသူကရယူလိုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက် -----
- ၈။ အယူခံအကြောင်းပြချက်များ(နေရာမလုံလောက်က သီးခြားစာရွက်ပေါ်တွင်ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲပေးပို့နိုင်ပါသည်)

-----  
-----  
-----

ဤအယူခံလွှာတွင်ဖော်ပြထားချက်များသည် ကျွန်ုပ်သိရှိယုံကြည်သမျှမှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ် ရေးထိုးပါသည်။

အယူခံသူလက်မှတ်-----

အမည် -----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်/နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

တာဝန်-----

လိပ်စာ-----

**မှတ်ချက်**

- ၁။ ဤအယူခံလွှာကို
  - (က) နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် ၎င်း၏အကြီးအကဲ သို့မဟုတ် ၎င်းကတာဝန် လွှဲအပ်ထားသူ၊
  - (ခ) တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် တစ်ဦးချင်း ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်၊
  - (ဂ) ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏အတွင်းရေးမှူး၊ အထွေထွေမန်နေဂျာ၊ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၊
  - (ဃ) အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်း၊ အသင်းစသည်တို့ဖြစ်လျှင် ယင်းတို့တွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦး၊
  - (င) သမဝါယမအသင်းဖြစ်လျှင် အသင်းဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ၂။ ဤအယူခံလွှာနှင့်အတူ-
  - (က) အခွန်ငွေတောင်းခံလွှာ
  - (ခ) မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့်အမိန့် မိတ္တူတို့ကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။