

၂၀၀၈ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၈၉ အရ နိုင်ငံသားတိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

ပတခ(၀၀)- ၁၅(က)

လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ်

[ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)ညွှန်း]

လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူခြင်းခံရသူ

လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းသူ

ဝန်ထမ်းအမည်-----
 ရာထူး/ တာဝန်-----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-----
 နေရပ်လိပ်စာ-----

 ယခင်အခွန်ပေးသွင်းခဲ့သည့်ရုံး-----
 ယခင်အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

ကုမ္ပဏီ/ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းအမည်-----

 အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (TIN)-----
 လိပ်စာ-----

 စည်းကြပ်မှုခံယူသည့်အခွန်ရုံး-----

၂၀ -၂၀ ဘဏ္ဍာနှစ်

စဉ်	လအမည်	ရရှိသည့် လစာဝင်ငွေ စုစုပေါင်း (ကျပ်)	ပေးဆောင်သည့် အခွန်(ကျပ်)	အခွန်ငွေပေးသွင်းမှု အထောက်အထား အမှတ်	လက်မှတ်တို
၁	အောက်တိုဘာ				
၂	နိုဝင်ဘာ				
၃	ဒီဇင်ဘာ				
၄	ဇန်နဝါရီ				
၅	ဖေဖော်ဝါရီ				
၆	မတ်				
၇	ဧပြီ				
၈	မေ				
၉	ဇွန်				
၁၀	ဇူလိုင်				
၁၁	ဩဂုတ်				
၁၂	စက်တင်ဘာ				
စုစုပေါင်း					

သက်သာခွင့်များ

- (က) အခြေခံခွင့်ပြုငွေ (၂၀%) = ----- ကျပ်
- (ခ) ခံစားခွင့်ရှိသည့် အတူနေမိဘ () ဦး ရှိပါသည်။
- (ဂ) အိမ်ထောင်ဖက် ရှိ ၊ မရှိ။
- (ဃ) ခံစားခွင့်ရှိသည့် သား/ သမီး () ဦးရှိပါသည်။
- (င) ဝန်ထမ်းနှင့် အိမ်ထောင်ဖက်အတွက် အသက်အာမခံပရီမီယံ ပေးသွင်းငွေ ----- ကျပ်
- (စ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရန် နုတ်ယူခြင်းခံရသည့် ငွေ ----- ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါသည်။

နုတ်ယူခြင်းခံရသူ၏ လက်မှတ်

သတိပေးချက်

- ၁။ နုတ်ယူထားသည့် လစာဝင်ငွေခွန်ကို နုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၅) ရက် အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ [ဝင်ငွေခွန်စည်းမျဉ်း ၁၄ (ခ)]
- ၂။ နုတ်ယူပေးသွင်းသည့်လစာဝင်ငွေခွန်ကို နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်း မပြုလျှင် ပျက်ကွက်သူအဖြစ် မှတ်ယူခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး နုတ်ယူခြင်း မရှိသည့်အခွန်အား ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ [အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)]
- ၃။ နုတ်ယူပေးသွင်းသည့်လစာဝင်ငွေခွန်ကို သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် အတွင်း ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ပါက ပေးဆောင်ရန်ပျက်ကွက်သော ပမာဏ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကို နောက်ကျပေးဆောင်ခြင်းအတွက် ဒဏ်ကြေးငွေအဖြစ် ပေးဆောင်ရမည်။ [အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ)]
- ၄။ နုတ်ယူထားသော လစာဝင်ငွေခွန်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို နုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၅) ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။ [ဝင်ငွေခွန်စည်းမျဉ်း ၁၄ (ဂ)]

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါသည်။



လက်မှတ်.....
 အမည်
 တာဝန်
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်.....
 ကုမ္ပဏီ/ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်း

 လက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်နေ့/...../.....
 (ရက် / လ / ခုနှစ်)

ရှင်းလင်းချက်

- ၁။ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား အမှတ်နေရာတွင် Passport No. အား ဖော်ပြရန်။
- ၂။ ယခင်အခွန်ပေးသွင်းခဲ့သည့်ရုံး/ ယခင် အခွန်ထမ်း မှတ်ပုံတင်အမှတ်ရှိပါက ဖြည့်သွင်းရန်။ မရှိပါက ဖြည့်သွင်းရန် မလို။
- ၃။ လစာဝင်ငွေစုစုပေါင်းစာတိုင်တွင် လအလိုက် ရရှိသည့် လစာနှင့် အခြားထုတ်ပေးငွေများ ပေါင်း၍ ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။
- ၄။ အခွန်ငွေပေးသွင်းမှု အထောက်အထား စာတိုင်တွင် ပတာခ (e- Payment) -၁ ၏ CCT Notification Reconciliation No. နှင့် ပတာခ(e-Payment) -၂ ၏ MPU Reference No. တို့အား ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။
- ၅။ လက်မှတ်တို့ စာတိုင်နှင့် နုတ်ယူပေးသွင်းသူ၏ လက်မှတ်နေရာတွင် BOD အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် မန်နေဂျာက လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ ဤအထောက်အထားလက်မှတ်အား သာမန်အားဖြင့် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်သာ ဝန်ထမ်းသို့ ထုတ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းက မိမိရုံးတွင် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိပါက လစာနောက်ဆုံးထုတ်ပေးသည့် လအထိသာ ရေးသွင်းရန်ဖြစ်ပြီး ကျန်လများအား ကန့်လန့်ဖြတ်မျဉ်းရေးဆွဲ၍ ပယ်ဖျက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။