

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ်(၁) အရ အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးဌာနမှူး သို့မဟုတ် အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံးဌာနမှူး သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူး သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအခွန်ဦးစီးဌာနမှူးထံလျှောက်ထားရန် အယူခံလွှာ

ရက်စွဲ- -----

- ၁။ အယူခံသူအမည် -----
- ၂။ လုပ်ငန်းလိပ်စာ -----
- ၃။ နေအိမ်လိပ်စာ -----
- ၄။ အယူခံဝင်လိုသည့်အမိန့်ချမှတ်သည့်ရုံး -----
- ၅။ စည်းကြပ်နှစ်/လုပ်ငန်းကာလ -----
- ၆။ အယူခံလိုသည့်အမိန့် သို့မဟုတ် ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ပြန်အမ်းငွေရရန်ရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာရရှိသည့် နေ့ရက် -----
- ၇။ အယူခံလိုသူကရယူလိုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက် -----
- ၈။ အယူခံအကြောင်းကြားပြချက်များ(နေရာမလုံလောက်က သီးခြားစာရွက်ပေါ်တွင် ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲပေးပို့နိုင်ပါသည်။

ဤအယူခံလွှာတွင် ဖော်ပြထားချက်များသည် ကျွန်ုပ်သိရှိယုံကြည်သမျှ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

အယူခံသူလက်မှတ်-----

အမည် -----

လိပ်စာ-----

တာဝန်-----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်/ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

ရှင်းလင်းချက်

- ၁။ ဤအယူခံလွှာကို
 - (က) တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် တစ်ဦးချင်း ပုဂ္ဂိုလ်ကိုယ်တိုင်၊
 - (ခ) ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏အတွင်းရေးမှူး၊အထွေထွေမန်နေဂျာ၊ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၊
 - (ဂ) အစုစပ်လုပ်ငန်းသို့မဟုတ်အခြားအဖွဲ့အစည်း၊အသင်းစသည်တို့ဖြစ်လျှင် ယင်းတို့တွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၊
 - (ဃ) သမဝါယမအသင်းဖြစ်လျှင် အသင်းဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ၂။ ဤအယူခံလွှာနှင့်အတူ
 - (က) သက်ဆိုင်ရာငွေတောင်းခံလွှာ သို့မဟုတ်
 - (ခ) အယူခံသူက မကျေနပ်သည့်အမိန့် မိတ္တူကို ပူးတွဲပေးပို့ရမည်။