



Internal Revenue Department

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
ရုံး
တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

စာအမှတ်၊ -----
ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ၂၀ - ၂၀ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ဆေးရန် လာရောက်မည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍
နောက်ဆုံးအကြိမ် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

ရည်ညွှန်းချက်။ (၁) ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ် -----
(၂) ----- ရုံး၏ ----- ရက်စွဲပါစာအမှတ် -----

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူကြီးမင်း၏ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်းကို စာရင်းလာရောက်စစ်ဆေးမည့် အကြောင်း ရည်ညွှန်းချက်ပါစာများဖြင့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ----- ရုံးမှ စာရင်းစစ်အဖွဲ့သည် လူကြီးမင်းတို့ထားရှိသော စာရင်းများ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို အသုံးပြုပြီး စာရင်းစစ်ဆေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ ----- ရုံးမှ အချိန်ကာလကို အကြိမ်ကြိမ်တိုးမြှင့်ပေးခြင်းဖြင့် ကူညီပေးခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း လူကြီးမင်းတို့ သတိပြုမည်ဟုယုံကြည်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ယနေ့အချိန်အထိ တောင်းခံထားသော စာရင်းများရရှိခြင်း မရှိသေးကြောင်းတွေ့ရှိရပါသည်။

၃။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေတွင် အောက်ပါအတိုင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည် -

(က) ပုဒ်မ ၂၅ အရ တာဝန်ခံအရာရှိသည် လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခု အလို့ငှာ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းပရဝဏ် သို့မဟုတ် အများပြည်သူတို့ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သောနေရာ သို့မဟုတ် နေအိမ် သို့မဟုတ် အခြားနေရာတစ်ခုခုသို့ သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ရှာဖွေခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၂၆ အရ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် အခွန်ထမ်းမဟုတ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာတမ်းအမှတ်အသားများ၊ အထောက်အထားများနှင့် သတင်းအချက်အလက်များအား တောင်းခံခြင်း၊ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များအား ခေါ်ယူစစ်ဆေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။

- (ဂ) ပုဒ်မ ၇၀ အရ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်ပါက ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်ပမာဏအပေါ် မူတည်၍ ပျက်ကွက်မှုဖြစ်ပွားသည့် ရက်တစ်ရက်ချင်းစီအတွက် တစ်ရက်လျှင် ၅ ထောင်မှ ကျပ် ၁ သိန်းအထိ ဒဏ်ကြေးငွေအား ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။
- (ဃ) ပုဒ်မ ၇၃ အရ မည်သူမဆို ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနက တောင်းခံသည့် သတင်းအချက်အလက်ကို သတ်မှတ်ချိန်အတွင်း ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကျပ် ၅ သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရ မည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။
- (င) ထို့အပြင် ပုဒ်မ ၇၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ စာတမ်းအမှတ်အသားများ၊ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးရန် အခွန်ဝန်ထမ်းက ဥပဒေနှင့် အညီတောင်းခံခြင်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရလျှင် တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်နှစ်သိန်းငါးသောင်းထက်မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်း ထားပါသည်။

၄။ ယခုပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာသည် လူကြီးမင်း၏ နောက်ဆုံးအခွင့်အရေး ဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ သည် (- - ၂၀) ရက်နေ့ (:) နာရီ အချိန်တွင် စာရင်းစတင်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် တောင်းခံထားသောစာရင်း များနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို အဆင်သင့်ပြင်ဆင်ထားပေးရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

၅။ စာရင်းနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို ထိန်းသိမ်းရန် ပျက်ကွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန်ပျက်ကွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ အရ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနအနေဖြင့် ရရှိနိုင်သော အခြားသက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်တွင် အခြေပြု၍ အခွန်တွက်ချက်စည်းကြပ်တောင်းခံမည် ဖြစ်ပါ သည်။

၆။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် တွေ့ဆုံနိုင်မည့်နေ့ရက်တွင် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက် လူကြီးမင်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေမှုကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုမည်ဖြစ်ပါကြောင်းကိုလည်း ထပ်မံအသိပေးအပ်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္ထူကို

ရုံးလက်ခံ