



Internal Revenue Department

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

ပတခ(ရစ)-၀၇-၀၃

ပြည် တွင်း အ ခွန် များ ဦး စီး ဌာ န
----- ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်

စာအမှတ်၊ -----
ရက် စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို တင်ပြရန်
အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxxx - xxxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာနှင့်ပတ်သက်သည့် ပူးတွဲပါ သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို လိုအပ်လာ
ပါသဖြင့် အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရ ဤ အကြောင်း ကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ တင်ပြရန် အကြောင်းကြားထားသည့် သတင်းအချက်အလက် စာတမ်းအမှတ်အသား အထောက်အထားများကို
----- ရက်နေ့ ----- နာရီအချိန် နောက်ဆုံးထား၍ လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ
သို့မဟုတ် စာဖြင့် တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ ----- ရုံးသို့ လာရောက်ပေးပို့တင်ပြရန်
ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ (ခ) အရ ရရှိ
နိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက် အထောက်အထားများအပေါ်တွင် အခြေခံ၍ အခွန်ပမာဏကို စည်းကြပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အခွန်
ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း နှင့် အရေးယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး

မိတ္တူကို
ရုံးလက်ခံ