



Internal Revenue Department

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office

စာအမှတ်၊ -----
ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
လိပ်စာ -----

အကြောင်းအရာ။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန်အတွက် ရုံးသို့လာရောက်ပါရန် အကြောင်းကြားစာ

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ xxxx - xxxx ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် လူကြီးမင်းတင်ပြထားသော -----
ကြေညာလွှာနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းကြပ်မှုကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၈ အရ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှု ပြုလုပ်ရန်
လိုအပ်ပါသဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ----- ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များကို ရှင်းလင်းပေး
မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် လူကြီးမင်းတို့မှ ကြေညာလွှာတွင် ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များ၊ စာရင်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်
လုပ်ငန်းအခြေအနေများကို အပြန်အလှန်ရှင်းလင်းပြောကြားနိုင်မည့်အပြင် သိရှိလိုသည်များကို ပြန်လည်ဆွေးနွေးလိုသည့် လူကြီးမင်း
ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စာဖြင့်တာဝန်လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ ----- ရက်နေ့ -----
နာရီအချိန်တွင် ----- ရုံးသို့ လာရောက်ဆွေးနွေးပါရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

၃။ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များကိုသာ ဖော်ပြပါနေ့တွင် ဆွေးနွေးပေးမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် အခြား
အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးလိုပါက -----ဌာနစုမှတစ်ဆင့် -----
ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ပါရန် ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။

၄။ ဤအကြောင်းကြားစာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၈ အရ အရေး
ယူခြင်း ခံရဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၅။ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့်ပတ်သက်၍ မရှင်းလင်းသည်များကို မေးမြန်းလိုပါက -----ရုံး၊
-----ဌာနစု၊ ဖုန်းနံပါတ် ----- သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။



တာဝန်ခံအရာရှိ

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

-----ရုံး

မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ