

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

အခွန်ထမ်းအမည်					
အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်မည့်ကြေညာလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောဘဏ္ဍာနှစ်					
ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ					
အပိုင်း (က) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုပြုလုပ်ရန် စာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ					
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ကြေညာလွှာအရ/ စည်းကြပ်မှုအရ ပမာဏ	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ခြင်း အရ ပမာဏ	စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏ	မှတ်ချက်
၁					
၂					
၃					
	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ				
သတိပြုရန်။					
• စာရင်းညှိနှိုင်းချက်တစ်ခုချင်းစီအတွက် ရှင်းလင်းချက်များကို အပိုင်း(ခ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မဲပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်မဲပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှုကို အပိုင်း(ဂ) ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ • ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တွက်ချက်မှု နှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာကို လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်ပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ရက် (၃) ရက် အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ • စာရင်းညှိနှိုင်းချက်များကို သဘောတူညီမှုမရှိပါက အပိုင်း(ခ) စာတိုင် (၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် ဖော်ပြပေး၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန် ဖြစ်ပါသည်။ • အပိုင်း(ခ) စာတိုင်(၄) တွင် မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်းကို ဖြည့်စွက်ထားခြင်း မရှိပါက အသိပေးလွှာကို နားလည်သဘောပေါက် လက်ခံသဘောတူညီသည်ဟု မှတ်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။ • သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်အတွင်း ဤအသိပေးလွှာကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေပုဒ်မ ၇၈ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) အရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ်ရှိပါကြောင်း ကြိုတင်အသိပေးလိုပါသည်။					

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

အပိုင်း (ခ) စာရင်းကိုက်ညီမှုပြုလုပ်မည့် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်(များ)			
စဉ်	အကြောင်းအရာ	အခွန်ရုံးမှ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအတွက် ရှင်းလင်းချက်	အခွန်ထမ်းမှ သဘောတူညီမှုမရှိပါက မည်သည့်အတွက် သဘောတူညီမှုမရှိကြောင်း ရှင်းလင်းချက် (သဘောတူညီပါက ဖြည့်စွက်ရန်မလိုပါ)
(၁)	(၂)	(၃)	(၄)
၁			
၂			
၃			

(အပိုင်း ဂ) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်) တွက်ချက်မှု		
စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပမာဏ
၁	စုစုပေါင်းစာရင်းညှိနှိုင်းမည့်ပမာဏ	
၂	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန် ကြေညာလွှာဖြင့်တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ် ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ/ ရငွေ	
၃	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စုစုပေါင်း အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ရောင်းရငွေ/ ရငွေ	
၄	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ အခွန်ပမာဏ (အလျားကွက် ၃ X အခွန်ရာခိုင်နှုန်း)	
၅	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ကုန်သွယ်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော ကျသင့်အခွန်	
၆	ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ တိုးလာသော/(လျော့သွားသော) အခွန် (အလျားကွက် ၄-၅)	

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

၇	စိစစ်တွေ့ရှိချက်အရ ကြိုတင်အခွန်ပမာဏ	
၈	----- ရက်စွဲပါ ----- ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ကုန်သွယ်ခွန် ကြေညာလွှာဖြင့် တင်ပြထားသော စုစုပေါင်း ကြိုတင်ခွန်ပမာဏ	
၉	အခွန်ထမ်းမှ ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန် / (အခွန်ထမ်းကို ထပ်မံ ခွင့်ပြု ပေးရမည့် ကြိုတင်ခွန်) (အလျားကွက် ၈-၇)	
၁၀	ဒဏ်ကြေးငွေ	
၁၁	အတိုး	
၁၂	အခွန်ထမ်းမှထပ်မံပေးဆောင်ရမည့် အခွန်စုစုပေါင်း/ (အခွန်ထမ်းမှ ပိုမို ပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) (အလျားကွက် ၆+၉+၁၀+၁၁)	

သတိပြုရန်။

- ဤအသိပေးလွှာပါ တွက်ချက်မှုများမှာ ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ လူကြီးမင်း ထပ်မံပေးဆောင်ရမည့်အခွန် / (ပိုမိုပေးဆောင်ထားသည့်အခွန်) ကို တွက်ချက်ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်စည်းကြပ်တောင်းခံလွှာမဟုတ်သည့်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုနည်းလမ်းအရ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တင်ပြ၍မရကြောင်းကို အသိပေးအပ်ပါသည်။
- ဤအသိပေးလွှာအပိုင်း(ဂ)ပါ တွက်ချက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုသည်များရှိပါက ကုမ္ပဏီ နာမည်ပါ စာရွက် (Company Letter Head) ဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါသည်။
- ဤအစီရင်ခံစာကို -----ရုံး တာဝန်ရှိသူများက လိုအပ်ပါကထပ်မံစိစစ်၍ လက်ခံအတည်ပြုသည့် အပေါ်မူတည်၍ အပြောင်းအလဲရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၃။ အခွန်ရုံးမှလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။

အသိပေးလွှာပြုစုသူလက်မှတ်

အမည်-

ရာထူး-

ရုံး/ဌာနစု-

ရက်စွဲ-

ရုံးတံဆိပ်

ကြီးကြပ်သူလက်မှတ်

အမည်-

ရာထူး-

ရုံး/ ဌာနစု-

ရက်စွဲ-

ကန့်သတ်

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုအရ စာရင်းညှိနှိုင်းမည့် ပမာဏနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ အသိပေးလွှာ

၁၄။ ဖတ်ရှုသိရှိပါကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ/ လုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိသူ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ်	-
အမည်	-
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-	
ရာထူး	-
ဖုန်း၊ e-mail၊ လိပ်စာ	-
ရက်စွဲ	-